

# 개인정보 처리방침

제정 : 2012.03.23  
 최근개정 : 2022.12.06

신한아이타스(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

## [주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 <p><b>개인정보 수집</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성명,전화번호,주소, 이메일 등</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	 <p><b>고유식별정보 수집</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록번호</li> </ul> <p>※ 주민등록번호는 수탁 계약 업무 수행을 위해 위탁사에서 제공한 것으로 법적 근거에 따라 처리함</p>	 <p><b>민감정보 수집</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애여부(장애등급)</li> </ul>
 <p><b>개인정보 처리목적</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 임직원 채용 및 퇴사 관리</li> <li>· 투자회사 일반사무관리</li> <li>· 펀드 직판시스템 서비스</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	 <p><b>개인정보 보유기간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 결정 후 1개월 이내</li> <li>· 퇴사자료 준영구</li> <li>· 펀드 해지 후10년</li> <li>· 관계 법령에 따름</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	 <p><b>개인정보 파기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보 보유기간 경과</li> <li>· 개인정보 처리목적 달성 등</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>
 <p><b>개인정보 처리 위탁</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인크루트</li> </ul>	 <p><b>개인정보 제3자 제공</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전자공시시스템(금융감독원)</li> <li>· 은행, 공인인증서발급기관,</li> <li>· 지방자치단체</li> <li>· 국토교통부</li> </ul> <p>※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</p>	 <p><b>개인정보 열람청구</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 담당자: ICT운영부 김혜리 선임</li> <li>· 전화번호: 02-2180-0679</li> </ul>

[목차]

· 개인정보 처리목적	· 개인정보 보호책임자
· 개인정보 처리 항목	· 개인정보자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
· 개인정보 처리 및 보유기간	· 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
· 개인정보 제3자 제공	· 개인정보 열람청구
· 개인정보 처리 위탁	· 권익침해 구제 방법
· 개인정보 파기	· 개인정보 처리방침 변경
· 개인정보의 안전성 확보조치	

### 제1조(개인정보 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하며, 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행합니다.

1. 채용: 채용전형 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내 등
2. 퇴사: 경력증명서 발급
3. 투자회사 일반사무관리: 투자회사의 주주총회 및 이사회 지원
4. 펀드 직판시스템 서비스: 펀드 직판시스템 운영·관리

### 제2조(개인정보 처리 항목)

① 회사에서 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다. 투자회사 일반사무관리와 펀드 직판시스템 서비스는 정보주체로부터 직접 개인정보를 수집하지 않으며, 위탁사에서 제공하는 개인정보를 해당 업무 목적에 맞게 처리하고 있습니다.

업무	필수/선택 구분	개인정보 처리 항목
채용	필수항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 보훈여부(보훈대상, 등급), 장애여부(장애등급)
	선택항목	가족사항(이름, 나이, 동거여부), 학력(학교, 성적), 경력(직장, 근무처, 기간), 자격사항, 외국어 점수, 병역사항, 혼인여부
퇴사	필수항목	성명, 생년월일, 증명사진, 자택전화번호, 주소
	선택항목	근무기간, 근무부서, 상벌내역
투자회사 일반사무관리	필수항목	성명, 주민등록번호, 이메일, 전화번호, 계좌번호 (통장사본), 임대차계약정보
	선택항목	경력사항
펀드 직판시스템 서비스	필수항목	성명, 주민등록번호, 자택전화번호
	선택항목	휴대전화번호, 이메일

② 회사는 주민등록번호에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 수탁 계약 업무 수행을 위해 위탁사에서 제공한 주민등록번호를 법적 근거 처리합니다.

- 자본시장과 금융투자업에 관한 법률
- 전자서명법
- 부동산투자회사법
- 소득세법, 법인세법 등

③ 회사는 임직원의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 채용업무를 이행하기 위해 임직원의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

### 제3조(개인정보 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 회사의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

1. 채용: 채용 결정 후 1개월 이내
2. 퇴사: 준영구
  - 경력증명서 발급을 위해 퇴사자 별도 동의 획득
3. 투자회사 일반사무관리: 개인정보 수집·이용에 관한 동의일로부터 펀드해지 후 10년
  - 「자본시장법」 제60조, 제184조 제6항 및 동법 시행령 제62조, 제212조
4. 펀드 직판시스템 서비스: 개인정보 수집·이용에 관한 동의일로부터 펀드 해지 후 10년
  - 「자본시장법」 제60조 및 동법 시행령 제62조

### 제4조(개인정보 제3자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

업무 제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
공사업무 전자공시시스템 (금융감독원)	금융감독원 지침 이 행	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 계좌번호(통장사본), 이메일	제공받는 기관 정책에 따름

업무	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
은행업무	공인인증서발급/갱신 및은행업무 대리 이행	성명, 주민등록번호, 이메일, 전화번호, 계좌번호	제공받는 기관 정책에 따름
은행, 공인인증서발급기관			
각종 보고업무	법인세, 부가세, 원천세, 소득세 등 신고 대행	성명, 주민등록번호(법인대표의 주민등록번호), 주소, 전화번호, 계좌번호(통장사본), 이메일	제공받는 기관 정책에 따름
지방자치단체			
마감업무 (각종 세무신고)	매 분기, 결산기마다 투자 및 실사 보고 목적으로 투자자 및 임원의 개인정보를 국토교통부와 관리회사에 제공	성명, 주소, 전화번호, 계좌번호(통장사본), 이메일	제공받는 기관 정책에 따름
국토교통부			

③ 회사는 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

### 제5조(개인정보 처리 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용기간
인크루트	채용업무 대행	채용 결정 후 1개월 이내

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하도록 관리·감독 합니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

## 제6조(개인정보 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  1. 파기절차
    - 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  2. 파기방법
    - 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보취급자 교육 등
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, CCTV 설치·운영 등

## 제8조(개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	개인정보 보호책임자	개인정보보호담당자
소 속	ICT운영부	ICT운영부 정보보호팀
담당자	윤연석 이사대우	김혜리 S수석
연락처	02-2180-0679	02-2180-0679

## 제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들이 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 '도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정'을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제10조(정보주체의 권리·의무 및 행사 방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구
5. 개인정보 수집 출처

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 11]위임장 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

### 제11조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 및 담당자: ICT운영부 정보보호팀 /김혜리 S수석
- 연락처: 02-2180-0679,hyerikimai@shinhan.com, 02-2180-0909(fax)

## 제12조(권익침해 구제 방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

「아래의 기관은 회사와 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.」

- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ▶ 개인정보 침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ▶ 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청: (국번없이) 182(ecrm.cyber.go.kr)

## 제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보처리방침은 2022.12.06부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2012.03.23 재정 및 시행
  - 2012.03.23 ~ 2014.05.08 적용
  - 2014.05.08 ~ 2015.12.01 적용
  - 2015.12.01 ~ 2016.06.03 적용
  - 2016.06.03 ~ 2017.04.28 적용
  - 2017.04.28 ~ 2018.01.02 적용
  - 2018.01.02 ~ 2018.04.16 적용
  - 2018.04.16 ~ 2019.04.10 적용
  - 2019.04.10 ~ 2019.09.02 적용
  - 2019.09.02 ~ 2020.07.28 적용
  - 2020.07.28 ~ 2021.04.09 적용
  - 2021.04.09 ~ 2022.01.01 적용
  - 2022.01.01 ~ 2022.02.16 적용
  - 2022.02.16 ~ 2022.06.13 적용
  - 2022.06.13 ~ 2022.06.27 적용
  - 2022.06.27 ~ 2022.12.06 적용

### 부 칙(1)

- 1.(시행일) 이 지침은 2012.3.23부터 시행한다.

### 부 칙(2)

- 1.(시행일) 이 지침은 2014.05.08부터 시행한다.

**부 칙(3)**

1.(시행일) 이 지침은 2015.12.01부터 시행한다.

**부 칙(4)**

1.(시행일) 이 지침은 2016.06.03부터 시행한다.

**부 칙(5)**

1.(시행일) 이 지침은 2017.04.28부터 시행한다.

**부 칙(6)**

1.(시행일) 이 지침은 2018.01.02부터 시행한다.

**부 칙(7)**

1.(시행일) 이 지침은 2018.04.16 부터 시행한다.

**부 칙(8)**

1.(시행일) 이 지침은 2019.04.10 부터 시행한다.

**부 칙(9)**

1.(시행일) 이 지침은 2019.09.02 부터 시행한다.

**부 칙(10)**

1.(시행일) 이 지침은 2020.07.28 부터 시행한다.

**부 칙(11)**

1.(시행일) 이 지침은 2021.04.09 부터 시행한다.

**부 칙(12)**

1.(시행일) 이 지침은 2022.01.01 부터 시행한다.

**부 칙(13)**

1.(시행일) 이 지침은 2022.02.16 부터 시행한다.

**부 칙(14)**

1.(시행일) 이 지침은 2022.06.13 부터 시행한다.



**부 칙(15)**

1.(시행일) 이 지침은 2022.06.27 부터 시행한다.

**부 칙(16)**

1.(시행일) 이 지침은 2022.12.06 부터 시행한다.