

## 개인정보처리방침

제정 : 2012.03.23

최근개정 : 2017.04.28

### 제1조(목적)

신한아이타스(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

① 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입사지원
2. 퇴사

### 제2조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 입사지원자 및 퇴사자에 대하여 목적에 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

#### ① 입사지원

1. 필수항목 : 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 보훈 여부(보훈대상, 등급), 장애여부(장애등급)
2. 선택항목 : 가족사항(이름, 나이, 동거여부), 학력(학교, 성적), 경력(직장, 근무처, 기간), 자격사항, 외국어 점수, 병역사항, 혼인여부

#### ② 퇴사자

1. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 증명사진, 연락처, 주소
2. 선택항목 : 근무기간, 근무부서, 상벌내역

### 제3조(개인정보 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보수집 시 동의 받은 개인정보 보유목적·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

#### ① 입사지원

1. 채용 시 입사를 위해 지원한 서류
2. 채용기간 종료 시 입사지원자의 모든 서류 파기

#### ② 퇴사

1. 퇴사시 4대보험 등 상실 처리를 위한 퇴사자의 개인정보 보관
2. 증명서 발급 등을 위하여 필요한 최소한의 개인정보는 별도로 분리하여 보관

#### **제4조(개인정보의 제3자 제공)**

회사는 입사지원자 및 퇴사자에 대하여 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 제3자에게 제공이 가능한 경우 1항과 같습니다.

##### ① 제3자 제공 가능 예외사항

1. 원활한 개인정보 처리를 위하여 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 기타 필요하다고 인정되는 경우

#### **제5조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)**

회사는 채용을 위하여 개인정보처리업무를 위탁 할 수 있습니다.

##### ① 채용업무 위탁

1. 채용업무 대행 업체 업무 위탁

#### **제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)**

① 정보주체와 법정대리인은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체와 법정대리인은 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

⑥ 정보주체와 법정대리인의 본인 확인은 주민등록번호, 운전면허의 면허번호, 여권번호, 외국인 등록번호 등 본인을 확인할 수 있는 사본으로 확인합니다.

### **제7조(개인정보의 파기)**

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

- 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

#### 2. 파기절차

- 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### **제8조(개인정보의 안전성 확보조치)**

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있으며, 민감정보를 처리하는 경우에도 반드시 동일한 안전성 확보조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

### **제9조(개인정보보호최고책임자)**

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호최고책임자를 지정하고 있습니다.

#### ▶ 개인정보보호최고책임자

소 속 : 준법지원실

책임자 : 윤진국 실장

연락처 : 02-2180-0412

#### ▶ 개인정보보호관리자

소 속 : 준법지원실

담당자 : 신익준 차장  
연락처 : 02-2180-0476

### **제10조(개인정보 열람청구)**

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### **제11조(권익침해 구제방법)**

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

전화 : (국번없이) 118

주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

전화 : (국번없이) 118

주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

부칙(2012.03.23)

(시행일) 이 지침은 2012.3.23부터 시행한다.

부칙(2014.05.08)

(시행일) 이 지침은 2014.05.08부터 시행한다.

부칙(2015.12.01)

(시행일) 이 지침은 2015.12.01부터 시행한다.

부칙(2016.06.03)

(시행일) 이 지침은 2016.06.03부터 시행한다.

부칙(2017.04.28)

(시행일) 이 지침은 2017.04.28부터 시행한다.